

La Commune des Mathes-La Palmyre

recrute

1 agent administratif renfort saisonnier pour les services réglementation et accueil

Contrat à durée déterminée de 3 mois

Temps complet : 35 heures / semaine

du 3 juin 2024 au 2 septembre 2024

Missions et activités

- Assurer le renfort du service sécurité-réglementation :
 - ✓ Renseigner le public sur différentes réglementations : arrêtés municipaux et préfectoraux : bruit, plages, mise en sécurité des événements/manifestations...
 - ✓ Suivi et mises à jour réglementaires : usage de l'eau, risque feu...
 - ✓ Assurer les tâches diverses de secrétariat : traitements des mails, rédaction de courriers, envois, affichage archivage, mises à jour d'annuaires opérationnels...
- Assurer, en renfort, l'accueil physique et téléphonique du public : renseigner le public, prendre les réclamations, transférer des appels...
- Contribuer au bon fonctionnement du service public

Profil

- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique indispensable
- Connaissances juridiques souhaitées en matière de droit des collectivités, de pouvoirs de police du Maire...
- Aisance rédactionnelle
- Esprit de collaboration et du travail en équipe
- Rigueur dans l'organisation du travail et le respect des délais

Conditions d'emploi

Contrat à Durée Déterminée de 3 mois : du 3 juin 2024 au 2 septembre 2024 (possibilité d'adapter le planning de travail pour les étudiants en fonction de leurs examens)

Temps complet : 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi

Lieu de travail : Mairie des Mathes, 10 rue de la sablière

Salaires mensuel brut 1.863,97 euros (1.498,07 euros nets)

+ Supplément Familial de Traitement / sans prise en compte du prélèvement à la source

Candidature (cv et lettre de motivation) à adresser à l'attention de :

Madame le Maire,

par courrier : Mairie, 10 rue de la sablière, CS60013, 17570 Les Mathes

par courriel : rh@lesmatheslapalmyre.fr

Renseignements au 05 46 22 38 76